Informativa sulla Privacy — Ledea

Versione:	3.0
Data di pubblicazione:	6 novembre 2026
In vigore dal:	6 novembre 2026
Sostituisce:	Informativa sulla Privacy Ledea v2.1 del 6 ottobre 2026, in vigore dal 6 novembre 2026

Indice

1. Titolare del trattamento e contatti
2. Ledea e il passaggio da Leira
3. A chi si rivolge questa informativa
4. Dati dei pazienti registrati
5. Prenotazioni per conto di terzi
6. Prenotazione pubblica senza account
7. Dati dei professionisti, del personale delle strutture e degli informatori scientifici
8. Dati tecnici, log, sicurezza e avvisi
9. Finalità e basi giuridiche
10. Ruoli, destinatari e comunicazione dei dati
11. Trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea
12. Periodi di conservazione
13. Cookie e tecnologie simili
14. Sicurezza dei dati
15. Assenza di decisioni automatizzate
16. Minori
17. Diritti degli interessati
18. Modifiche a questa informativa
19. Storico delle versioni

1. Titolare del trattamento e contatti

Il titolare del trattamento dei dati personali è:

Stefano Benanti
P.IVA IT11254940015
Piazza Amedeo Peyron 5 — 10143 Torino (TO), Italia
E-mail: info@ledea.it

Per qualsiasi questione relativa alla protezione dei dati personali, incluso l'esercizio dei diritti descritti al punto 17, puoi scrivere a **info@ledea.it**.

Per l'assistenza tecnica e le richieste sull'utilizzo della piattaforma: **supporto@ledea.it**.

L'indirizzo **no-reply@ledea.it** è utilizzato esclusivamente come mittente delle comunicazioni automatiche: **non è una casella attiva e i messaggi inviati a quell'indirizzo non vengono ricevuti né letti.**

Il titolare non ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), non ricorrendone i presupposti di cui all'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

2. Ledea e il passaggio da Leira

Ledea è la stessa piattaforma precedentemente disponibile all'indirizzo **www.leira.it** con il nome **Leira**, ridenominata e trasferita sul dominio **www.ledea.it** a partire dal 5 settembre 2026.

Si tratta di un **cambio di denominazione e di dominio**, non di un trasferimento a un soggetto diverso: il titolare del trattamento resta lo stesso, le finalità e le modalità del trattamento restano le stesse, e gli account, le prenotazioni e gli abbonamenti esistenti proseguono senza interruzione. I dati già raccolti tramite Leira continuano a essere trattati secondo la presente informativa.

Questa informativa aggiorna e sostituisce la precedente versione 2.1. Ti verrà chiesto di prenderne visione al primo accesso successivo alla sua entrata in vigore.

3. A chi si rivolge questa informativa

Su Ledea ogni persona ha **un solo account**, che può avere più **profili**: il profilo da **paziente**, che nasce con l'account; il profilo da **professionista**, per chi lavora in una struttura sanitaria o cerca e offre sostituzioni; il profilo da **informatore scientifico**. Al momento dell'iscrizione scegli come iscriverti, e gli altri profili si possono attivare in seguito dall'area riservata. Il profilo in uso decide le pagine e i dati che vedi.

L'informativa descrive il trattamento dei dati personali di:

- **Pazienti registrati** — persone che usano Ledea per prenotare prestazioni presso le strutture sanitarie collegate (punto 4);
- **Persone prenotate da terzi** — persone per conto delle quali un paziente registrato effettua una prenotazione (punto 5);
- **Utenti della prenotazione pubblica** — persone che prenotano tramite la pagina pubblica di una struttura senza creare un account (punto 6);
- **Professionisti e personale delle strutture sanitarie** — chi ha attivato il profilo da professionista, con o senza una struttura, e chi lavora sulla piattaforma per conto di una struttura, compresi i medici che usano gli annunci per le sostituzioni (punto 7);
- **Informatori scientifici** — persone che prenotano incontri con i professionisti delle strutture per conto di un'azienda farmaceutica (punto 7.6);

- **Persone i cui appuntamenti sono inseriti dalle strutture** — pazienti di una struttura che non prenotano tramite Ledea, ma il cui appuntamento è registrato dal personale nell'agenda della struttura: per questi dati Ledea agisce per conto della struttura (punto 10.1), e l'informativa che li riguarda è quella della struttura;
- **Visitatori del sito** — chiunque consulti le pagine pubbliche di **www.ledea.it**.

4. Dati dei pazienti registrati

4.1 Dati raccolti

Dato	Obbligatorio	Note
Nome e cognome	Sì	Necessari per identificare il paziente presso la struttura
Indirizzo e-mail	Sì	Credenziale di accesso e canale delle comunicazioni di servizio. Se lo cambi, il nuovo indirizzo vale solo dopo la conferma dal link che vi inviamo
Password	Sì	Conservata esclusivamente in forma cifrata (hash), mai in chiaro
Numero di telefono	No	Se fornito, viene comunicato alla struttura presso cui prenoti, per contatti urgenti o dell'ultimo minuto
Elenco delle strutture collegate	Sì	Generato dall'uso della piattaforma
Elenco delle prenotazioni	Sì	Data, ora, tipo di prestazione, struttura, professionista, stato della prenotazione
Note di prenotazione	No	Testo libero facoltativo, condiviso con la struttura (vedi 4.2)
Dati vaccinali	No	Solo se la prestazione prenotata prevede la somministrazione di un vaccino: tipo di vaccino e numero di dosi associate all'appuntamento

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori impedisce la creazione dell'account e l'utilizzo del servizio. Il mancato conferimento dei dati facoltativi non pregiudica l'accesso al servizio.

4.2 Note di prenotazione

Al momento della prenotazione puoi inserire delle note in testo libero, che vengono condivise con la struttura sanitaria destinataria. Il campo è facoltativo e **ti invitiamo a non inserirvi informazioni sanitarie o personali oltre lo stretto necessario**: sei responsabile del contenuto che scegli di inserire e accetti che venga reso visibile al personale della struttura presso cui prenoti.

4.3 Dati relativi alla salute

Il fatto stesso che tu abbia prenotato una determinata prestazione presso un determinato professionista, l'eventuale contenuto delle note e i dati relativi ai vaccini costituiscono **dati relativi alla salute**, cioè categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Il trattamento di questi dati da parte di Ledea si fonda sul tuo **consenso esplicito** ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR. Il consenso si presta con una **casella dedicata**, distinta dalla presa visione di questa informativa e dall'accettazione delle Condizioni di Utilizzo. La casella è **facoltativa**: puoi lasciarla vuota all'iscrizione, e l'account nasce lo stesso. In quel caso la funzione di prenotazione non può essere erogata finché non presti il consenso, cosa che puoi fare in qualsiasi momento dal profilo, dalla bacheca o dalla pagina di prenotazione. Il consenso si chiede a chi usa la piattaforma da paziente: chi si iscrive come professionista o come informatore non lo presta finché non prenota da paziente.

Puoi **revocare il consenso in qualsiasi momento**, direttamente dal tuo profilo oppure scrivendo a **info@ledea.it** (punto 17). La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima e comporta che:

- gli **appuntamenti in programma** che hai prenotato, compresi quelli per conto di altre persone, vengano disdetti: ne ricevi conferma via e-mail, e ogni struttura interessata riceve un avviso della disdetta, senza l'indicazione del motivo;
- gli **appuntamenti già avvenuti** che hai prenotato, compresi quelli per conto di altre persone, vengano **cancellati**, anche dal calendario della struttura;
- il tuo account resti attivo, ma tu **non possa prenotare** finché non presti di nuovo il consenso, cosa che puoi fare in qualsiasi momento dal profilo.

Prima di confermare la revoca ti mostriamo l'elenco degli appuntamenti che verranno disdetti o cancellati. Gli appuntamenti **inseriti direttamente da una struttura**, anche se riportano il tuo nome, non sono collegati al tuo account e non vengono toccati: per quelli devi rivolgerti alla struttura (punto 10.1). Gli appuntamenti prenotati come informatore scientifico (punto 7.6) non riguardano dati relativi alla salute e non vengono toccati.

Se non hai mai prestato il consenso puoi anche **dichiarare di non volerlo prestare**, dal profilo: gli effetti sono gli stessi della revoca, con la stessa conferma e lo stesso elenco. Se invece rimandi la scelta, non puoi prenotare finché non la fai, e la richiesta ti viene riproposta al massimo una volta al giorno.

La prova del consenso e della sua eventuale revoca è conservata come indicato al punto 12.

Ledea **non** svolge attività sanitaria, non conserva referti, diagnosi, terapie o documentazione clinica e non ha accesso alla cartella clinica tenuta dalla struttura.

4.4 Prenotazioni doppie e calendario del dispositivo

Per evitare che la stessa persona prenoti due volte la stessa fascia oraria, o la stessa prestazione a una distanza inferiore a quella stabilita dalla struttura, al momento della prenotazione confrontiamo **nome, cognome e indirizzo e-mail** della persona per cui si prenota con le prenotazioni già presenti presso la stessa struttura. Il confronto avviene sul momento e non produce dati nuovi; se la prenotazione è rifiutata per questo motivo, non ti mostriamo i dati della prenotazione già esistente.

Dalle conferme e dall'elenco dei tuoi appuntamenti puoi scaricare un **file da aggiungere al calendario** del tuo dispositivo. Il file è generato sul momento, contiene i dati dell'appuntamento e non viene inviato da Ledea ad alcun servizio di calendario: ciò che ne fai sul tuo dispositivo è fuori dal controllo di Ledea.

5. Prenotazioni per conto di terzi

Ledea consente a un paziente registrato di prenotare per conto di un'altra persona (ad esempio un familiare). In questo caso vengono raccolti **nome e cognome della persona per cui si prenota**, oltre ai dati della prenotazione stessa.

- Chi effettua la prenotazione sceglie quale delle due situazioni lo riguarda, e la dichiara con l'apposita conferma:
  - **rappresentanza legale**: prenota per un minore o per una persona di cui ha la rappresentanza legale (genitore, tutore, amministratore di sostegno con i relativi poteri), e presta lui il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute per conto della persona rappresentata;
  - **persona adulta che lo ha autorizzato**: prenota per un adulto che gli ha chiesto di farlo, e dichiara di esserne stato autorizzato e di averlo messo a conoscenza della presente informativa.

- Il titolare non è in condizione di verificare autonomamente tale autorizzazione e fa affidamento sulla dichiarazione ricevuta: la responsabilità per prenotazioni effettuate senza autorizzazione ricade su chi le ha effettuate.
- I dati della persona prenotata sono trattati **esclusivamente** per consentire l'erogazione della prestazione presso la struttura e non vengono utilizzati per alcun'altra finalità.
- La persona prenotata può in qualsiasi momento esercitare i propri diritti scrivendo a **info@ledea.it**, anche se non è registrata sulla piattaforma.
- La dichiarazione è registrata come prova (punto 12), con un **identificativo pseudonimo** ricavato dal nome della persona prenotata e non con il nome in chiaro.

Questa informativa vale anche come informativa ai sensi dell'art. 14 del GDPR nei confronti delle persone i cui dati siano stati forniti da un paziente registrato.

6. Prenotazione pubblica senza account

Alcune strutture mettono a disposizione una pagina di prenotazione pubblica, utilizzabile **senza creare un account**. In quel caso vengono raccolti soltanto **nome, cognome e indirizzo e-mail**, oltre ai dati della prenotazione.

Questi dati sono trattati per dare esecuzione alla prenotazione richiesta e per inviare la relativa conferma, e sono comunicati alla sola struttura destinataria. Non viene creato alcun account e i dati non vengono utilizzati per altre finalità.

L'e-mail di conferma contiene un **link personale** con cui vedere o annullare la prenotazione. Nel nostro database conserviamo soltanto un'impronta crittografica del link, non il link stesso: chi possiede l'e-mail può gestire la prenotazione, e per questo ti invitiamo a non inoltrarla. Si applica il controllo delle prenotazioni doppie descritto al punto 4.4: se la stessa persona ha già una prenotazione, la pagina non la mostra, e l'e-mail con il link di quella prenotazione viene inviata di nuovo all'indirizzo con cui era stata fatta.

La presa visione di questa informativa, l'accettazione delle Condizioni di Utilizzo e il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute (o, se prenoti per un'altra persona, la dichiarazione di esserne autorizzato) sono raccolti con caselle dedicate e registrati come prova (punto 12).

La pagina di prenotazione pubblica usa un controllo anti-bot (punto 10.2).

7. Dati dei professionisti, del personale delle strutture e degli

informatori scientifici

7.1 Il profilo da professionista e i collegamenti alle strutture

L'account appartiene alla persona, non alla struttura. Il profilo da professionista si attiva dall'area riservata o accettando l'invito di una struttura, e permette di lavorare in una o più strutture, ciascuna con un proprio **collegamento**, oppure di usare Ledea **senza una struttura** (per esempio per gli annunci per le sostituzioni, punto 7.5).

Dato	Note
Nome e cognome	Condivisi con i pazienti nella misura necessaria alla prenotazione, con i colleghi delle strutture in cui lavori e, se sei un medico, con gli altri medici negli annunci (punto 7.5)
Qualifica (ad esempio medico, infermiere, amministrativo, o il titolo che scrivi tu), specializzazione, software gestionale	Mostrati ai colleghi delle strutture in cui lavori; qualifica e specializzazione anche ai pazienti, nella misura necessaria alla prenotazione
E-mail personale del professionista	Credenziale di accesso e canale delle comunicazioni di servizio. Visibile agli amministratori delle strutture in cui lavori. **Non viene mai comunicata ai pazienti**; agli altri medici solo nel caso descritto al punto 7.5
Collegamento a ogni struttura	Ruolo nella struttura (Professionista prenotabile o Amministrativo), indicazione di amministratore della struttura, stato (invitato, attivo, sospeso, chiuso), visibilità ai pazienti
Inviti	Indirizzo e-mail e, se lo indica chi invita, nome e cognome della persona invitata, con la data dell'invito. Un invito vale 30 giorni
Date di attivazione del profilo e del primo accesso	Necessarie a gestire gli inviti e gli account mai attivati
Calendari, disponibilità, prestazioni erogate	Necessari al funzionamento del servizio
Elenco delle prenotazioni ricevute	Necessario alla gestione degli appuntamenti
Dati di contatto della struttura (e-mail, telefono, indirizzo)	Pubblicati e condivisi con i pazienti **solo** se la struttura attiva la relativa opzione

Dato	Note
Dati di fatturazione (denominazione, indirizzo, codice fiscale, eventuale partita IVA e recapiti per la fattura elettronica)	Necessari per l'emissione dei documenti fiscali relativi all'abbonamento. Gli ordini di una struttura sono visibili a tutti i suoi amministratori, con il nome di chi li ha effettuati
Dati di chi approva le clausole delle Condizioni per conto della struttura	Ragione sociale e P.IVA della struttura, nome, cognome e ruolo di chi approva, data e ora, indirizzo IP e browser: registrati come prova dell'approvazione specifica delle clausole indicate al punto 23 delle Condizioni di Utilizzo e della conferma dell'accordo sul trattamento dei dati (Allegato A delle Condizioni)
Dichiarazione di chi apre una struttura	La dichiarazione di avere il diritto di aprirne il profilo e di gestirne l'agenda, registrata come prova (punto 12)

Nome, cognome e indirizzo e-mail li modifichi solo tu, dall'area riservata: una struttura non può cambiare i dati personali delle persone che vi lavorano.

Quando una persona **lascia una struttura**, ne viene rimossa o chiude il proprio account, la sua agenda e gli appuntamenti che contiene **restano alla struttura**, che li tratta come titolare (punto 10.1), e sono mostrati senza il nome della persona («Professionista non più presente»), finché la struttura non li riassegna o non sono cancellati alla scadenza (punto 12).

I dati di contatto e l'indirizzo della struttura sono dati riferiti all'organizzazione; quando coincidono con quelli di una persona fisica (come nel caso di un professionista che opera individualmente) sono trattati come dati personali secondo la presente informativa.

7.2 Pagamenti

Gli abbonamenti sono gestiti tramite **Stripe**. **Ledea non raccoglie, non tratta e non conserva i dati della carta di pagamento**: numero, scadenza e codice di sicurezza sono inseriti direttamente sui sistemi di Stripe e non transitano dai sistemi di Ledea.

Nei sistemi di Ledea sono conservati unicamente:

- i **dati di fatturazione** indicati dalla struttura;
- lo **storico degli ordini e delle scadenze** dell'abbonamento, compresi gli eventuali abbonamenti offerti da Ledea;
- eventuali **riferimenti tecnici tokenizzati** generati da Stripe, che non permettono di risalire ai dati della carta.

7.3 Studi del professionista

Nel profilo da professionista puoi indicare i tuoi **studi**: nome, indirizzo, comune, telefono e, se vuoi, tipo di studio, numero di assistiti, presenza della segreteria e software gestionale. Gli studi sono tuoi, non di una struttura: servono a compilare gli annunci (punto 7.5) e, se apri una struttura, a precompilarne i dati. L'indirizzo di uno studio è mostrato agli altri medici solo negli annunci con cui cerchi un sostituto per quello studio.

7.4 Iscrizione all'albo dei medici

Per pubblicare annunci, cercarli e rispondere a quelli degli altri, i medici dichiarano di essere laureati in medicina e chirurgia, abilitati e iscritti all'albo, indicando **l'albo, l'Ordine provinciale e il numero di iscrizione**. La dichiarazione è registrata come prova (punto 12).

Ledea **verifica** i dati confrontandoli con l'albo pubblico della Federazione nazionale degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri (FNOMCeO). La verifica è fatta da una persona, non da un sistema automatico, e il suo esito ti viene comunicato con un avviso e un'e-mail. Finché i dati mancano, o se la verifica non riesce, non puoi pubblicare, cercare né rispondere agli annunci; puoi chiedere una nuova verifica correggendo i dati, o scrivere a **supporto@ledea.it**.

Il **numero di iscrizione** lo vediamo solo tu e Ledea. Agli altri medici mostriamo soltanto, accanto al tuo nome, che la verifica è **in corso** o è **riuscita**; l'esito negativo non è mai mostrato ad altri. Se cambi albo, Ordine, numero, nome o cognome la verifica riparte.

Puoi **revocare la dichiarazione** in qualsiasi momento dal profilo professionale: i dati d'iscrizione vengono cancellati e i tuoi annunci in corso vengono chiusi.

7.5 Annunci per le sostituzioni

Gli annunci sono un servizio riservato ai **medici**, per cercare un sostituto o offrirsi per una sostituzione. Per questo servizio Ledea è **titolare del trattamento**, e le strutture non vi partecipano.

- **Cosa contiene un annuncio**: il tipo (cerco un sostituto, cerco sostituzioni), i periodi, i luoghi, e a seconda dei casi lo studio con il suo indirizzo, il tipo di studio, gli assistiti, la segreteria, il software, i requisiti o i titoli, il compenso e una descrizione libera, che ti invitiamo a scrivere senza dati personali di altre persone.
- **Chi lo vede**: gli altri medici iscritti a Ledea, con il tuo nome, la tua qualifica e lo stato della verifica dell'albo (punto 7.4). Un annuncio esce dalla ricerca quando scade, quando lo chiudi o lo elimini, e quando è sospeso o rimosso.
- **Il contatto**: chi è interessato ti scrive un breve messaggio, che Ledea ti inoltra per e-mail **senza il suo indirizzo**. Se scegli **«Rispondi»**, Ledea manda a ciascuno dei due l'indirizzo e-mail dell'altro, e da lì vi sentite direttamente: Ledea non legge e non conserva ciò che vi scrivete

fuori dalla piattaforma. Dopo lo scambio, ciascuno dei due può vedere la scheda dell'altro (qualifica, specializzazione, software, recapito, annunci visibili). Se scegli «Non interessato», chi ti ha scritto non riceve niente.

- **Le segnalazioni**: un medico può segnalare un annuncio, con un motivo e un testo facoltativo. Chi ha pubblicato non sa chi lo ha segnalato. Con tre segnalazioni l'annuncio è sospeso finché Ledea non decide se ripubblicarlo o rimuoverlo; la decisione è comunicata a chi lo ha pubblicato, con il motivo. Chi ha più annunci rimossi in un periodo di 6 mesi non può pubblicarne per un tempo stabilito (punto 11 delle Condizioni di Utilizzo).
- **I limiti**: un numero massimo di annunci pubblicati e di richieste di contatto al giorno, per prevenire gli abusi.

7.6 Informatori scientifici

Il profilo da informatore scientifico si attiva dall'area riservata, indicando l'**azienda farmaceutica** per cui lavori. Con questo profilo ti colleghi alle strutture separatamente dal profilo da paziente e prenoti incontri con i loro professionisti, sulle sole prestazioni che la struttura apre agli informatori e nei limiti che stabilisce.

A ogni prenotazione la struttura riceve **nome, cognome, indirizzo e-mail e azienda farmaceutica**, accanto all'appuntamento. Queste prenotazioni **non riguardano dati relativi alla salute**: non richiedono il consenso del punto 4.3, e la sua revoca non le tocca. Gli appuntamenti da informatore non compaiono fra quelli da paziente, e viceversa.

Puoi disattivare il profilo da informatore in qualsiasi momento dall'area riservata.

8. Dati tecnici, log, sicurezza e avvisi

Per garantire il funzionamento e la sicurezza della piattaforma vengono registrati automaticamente dati tecnici quali indirizzo IP, data e ora degli accessi, tipo di browser e sistema operativo, oltre a log applicativi di errore utili alla diagnosi dei malfunzionamenti.

Questi dati sono trattati sulla base del **legittimo interesse** del titolare (art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR) a mantenere la piattaforma funzionante e protetta da accessi non autorizzati e da abusi, e non vengono utilizzati per profilare gli utenti.

Per ogni account registriamo inoltre la **data e l'ora dell'ultimo accesso**. Serve a riconoscere gli account mai attivati e quelli dei pazienti inattivi da lungo tempo, che vengono cancellati come indicato al punto 12, ed è conservata per tutta la durata dell'account, diversamente dai log tecnici.

Dentro la piattaforma trovi gli **avvisi**: brevi messaggi su ciò che ti riguarda (una prenotazione cancellata da una struttura, un invito, una richiesta per un tuo annuncio, l'esito della verifica dell'albo, le dosi di vaccino da confermare, comunicazioni di servizio di Ledea). Sono legati al tuo account e al profilo a cui si riferiscono, e affiancano le e-mail senza sostituirle.

Ledea può inviare **comunicazioni di servizio** a gruppi di iscritti (per esempio a chi lavora in una struttura, o a tutti in occasione di una nuova versione dei documenti), con un avviso nella piattaforma e, se serve, un'e-mail. Non sono comunicazioni promozionali (punto 9).

9. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
Creazione e gestione dell'account e dei suoi profili	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b GDPR
Prenotazione delle prestazioni e comunicazione dei dati alla struttura	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b, e **consenso esplicito** per i dati sulla salute — art. 9.2.a
Controllo delle prenotazioni doppie	Legittimo interesse delle strutture e del titolare a un'agenda senza prenotazioni ripetute — art. 6.1.f
Profilo da professionista, studi, collegamenti alle strutture, inviti	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b; per i dati di una persona invitata, forniti dalla struttura, legittimo interesse della struttura e del titolare a farle ricevere l'invito — art. 6.1.f
Annunci per le sostituzioni e contatti fra medici	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b
Verifica dell'iscrizione all'albo dei medici	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b, e legittimo interesse del titolare e degli altri medici a che gli annunci siano usati solo da medici abilitati — art. 6.1.f
Segnalazioni, sospensione e rimozione degli annunci, limiti alla pubblicazione	Legittimo interesse a prevenire gli abusi del servizio — art. 6.1.f
Prenotazioni degli informatori scientifici e comunicazione dei loro dati alla struttura	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b
Invio delle comunicazioni di servizio e degli avvisi (conferme, promemoria, notifiche, reset password, nuove versioni dei documenti)	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b

Finalità	Base giuridica
Gestione degli abbonamenti, dei pagamenti e della fatturazione	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b, e obbligo di legge — art. 6.1.c
Adempimenti fiscali e contabili	Obbligo di legge — art. 6.1.c
Sicurezza della piattaforma, prevenzione degli abusi, log tecnici, controllo anti-bot	Legittimo interesse — art. 6.1.f
Registro delle disdette: ricostruire cosa è successo quando un appuntamento risulta sparito, e avvisare la struttura delle disdette	Legittimo interesse — art. 6.1.f
Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria	Legittimo interesse — art. 6.1.f, e art. 9.2.f per i dati sulla salute
Conservazione della prova dei consensi, delle accettazioni e delle dichiarazioni dopo la fine del rapporto	Legittimo interesse all'accertamento, esercizio o difesa di un diritto — art. 6.1.f, e art. 9.2.f per quanto la prova riveli dati sulla salute
Cancellazione degli account mai attivati e di quelli dei pazienti inattivi, con i relativi avvisi	Esecuzione del contratto — art. 6.1.b, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione — art. 5.1.e
Tenuta dell'agenda delle strutture (disponibilità, orari, appuntamenti inseriti dal personale, agende di chi non lavora più nella struttura)	Ledea agisce come **responsabile del trattamento** per conto della struttura: la base giuridica è quella della struttura (punto 10.1)

Non vengono effettuati trattamenti per finalità di marketing, newsletter, pubblicità o profilazione commerciale. Ledea non invia comunicazioni promozionali e non cede dati a fini pubblicitari.

10. Ruoli, destinatari e comunicazione dei dati

10.1 Ledea e le strutture sanitarie

Ledea tratta i dati in **due ruoli diversi**, a seconda della finalità.

- **Ledea è titolare del trattamento** per il servizio che offre ai pazienti, ai professionisti e agli informatori: gli account e i loro profili, il collegamento alle strutture, gli inviti, la prenotazione tramite la piattaforma, le comunicazioni di servizio e gli avvisi, gli annunci per le sostituzioni e la verifica dell'albo, le prove dei consensi, il registro delle disdette e la sicurezza (punto 9).

- **Ledea è responsabile del trattamento**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per la **tenuta dell'agenda** di ciascuna struttura: disponibilità, orari, appuntamenti — compresi quelli inseriti direttamente dal personale, quelli degli informatori scientifici e quelli nelle agende di chi non lavora più nella struttura — e la loro consultazione da parte del personale. Per questi dati il titolare è la struttura, che li tratta per le proprie finalità di cura e organizzative, e Ledea li tratta solo secondo le sue istruzioni, contenute nell'accordo sul trattamento dei dati allegato alle Condizioni di Utilizzo.

Un appuntamento che prenoti tramite Ledea è quindi trattato in entrambi i ruoli: da Ledea, come titolare, perché tu possa vederlo, gestirlo e riceverne le comunicazioni; dalla struttura, con Ledea come responsabile, come parte della sua agenda. Quando chiudi l'account, revochi il consenso o ti scolleghi da una struttura, gli appuntamenti che hai prenotato vengono cancellati anche dall'agenda della struttura, secondo le istruzioni che la struttura ha dato a Ledea in quell'accordo.

Ciascuna **struttura sanitaria** resta **titolare autonomo** dei dati dei propri pazienti, per le finalità di cura e per gli adempimenti che le competono, secondo la propria informativa e sotto la propria responsabilità. Il rapporto di cura si instaura direttamente tra il paziente e la struttura: **Ledea non risponde dei trattamenti effettuati autonomamente dalle strutture sanitarie**, né delle condotte a esse direttamente imputabili.

Per esercitare i tuoi diritti sugli appuntamenti inseriti direttamente da una struttura, o sui dati che una struttura tratta al di fuori della piattaforma (ad esempio la documentazione clinica), devi rivolgerti alla struttura. Se scrivi a Ledea per quei dati, inoltriamo la richiesta alla struttura e te ne diamo notizia.

I medici che si scambiano i recapiti tramite gli annunci (punto 7.5) ricevono i dati dell'altro come **titolari autonomi**, per accordarsi sulla sostituzione.

10.2 Responsabili del trattamento e altri destinatari

I dati possono essere trattati, per nostro conto e sulla base di appositi accordi, dai seguenti soggetti:

Soggetto	Ruolo	Attività
Aruba S.p.A. (www.aruba.it)	Responsabile del trattamento	Hosting della piattaforma e del database, servizio di posta elettronica. Server situati nell'Unione Europea
Stripe Payments Europe, Ltd. e società del gruppo Stripe	Responsabile / titolare autonomo per gli aspetti che le competono	Gestione dei pagamenti degli abbonamenti

Soggetto	Ruolo	Attività
Iubenda S.r.l.	Responsabile del trattamento	Gestione del banner dei cookie, della relativa policy e delle preferenze sui cookie. I consensi, le accettazioni e le dichiarazioni raccolti dalla piattaforma (registrazione, prenotazioni, nuove versioni dei documenti, approvazione delle clausole da parte delle strutture, apertura di una struttura, iscrizione all'albo) **non** passano da Iubenda: sono registrati direttamente da Ledea, sui propri sistemi (punto 12)
Cloudflare, Inc.	Responsabile del trattamento	Controllo anti-bot (Turnstile) sulle pagine di accesso, registrazione e recupero della password, sulla prenotazione dalle pagine pubbliche delle strutture e sull'apertura di una struttura: riceve l'indirizzo IP e informazioni tecniche sul browser, per distinguere le persone dai programmi automatici
Consulenti fiscali e contabili	Responsabili o titolari autonomi	Adempimenti amministrativi e fiscali

Al di fuori di questi casi e di quelli descritti ai punti 7 e 10.1, i dati personali **non vengono comunicati a terzi**, salvo che ciò sia necessario per adempiere a un obbligo di legge, per dare seguito a una richiesta legittima dell'autorità giudiziaria o di pubbliche autorità, o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

I dati **non sono in alcun caso oggetto di vendita, cessione o diffusione**.

11. Trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea

I dati sono conservati su server situati **all'interno dell'Unione Europea**, presso l'infrastruttura di Aruba S.p.A.

Un'eccezione riguarda i **dati di pagamento delle strutture abbonate**: la controparte contrattuale per i pagamenti è Stripe Payments Europe, Ltd., con sede in Irlanda, ma Stripe dichiara che l'erogazione del servizio comporta il trasferimento di dati personali a Stripe, LLC negli Stati Uniti e, in funzione dei metodi di pagamento utilizzati, ad altre società del gruppo e a fornitori terzi. Tali trasferimenti avvengono sulla base delle garanzie previste dal Capo V del GDPR — **EU-U.S. Data Privacy Framework** e, in via alternativa o aggiuntiva, **Clausole Contrattuali Standard** approvate dalla Commissione europea.

Questa eccezione **non riguarda i dati dei pazienti**, che non sono coinvolti in alcun pagamento sulla piattaforma.

Una seconda eccezione riguarda il **controllo anti-bot** delle pagine di accesso, registrazione e recupero della password, della prenotazione dalle pagine pubbliche delle strutture e dell'apertura di una struttura (Cloudflare Turnstile, punto 10.2): l'indirizzo IP e le informazioni tecniche sul browser possono essere trattati da Cloudflare, Inc. negli Stati Uniti, sulla base dell'**EU-U.S. Data Privacy Framework** e delle **Clausole Contrattuali Standard**. Non riguarda i dati delle prenotazioni.

12. Periodi di conservazione

Categoria di dati	Periodo
Dati delle prenotazioni (incluse note e dati vaccinali), comprese quelle inserite dal personale delle strutture, quelle degli informatori scientifici e quelle nelle agende di chi non lavora più nella struttura	**12 mesi** dalla data della prestazione, poi cancellati
Prenotazioni effettuate tramite la pagina pubblica (senza account), con l'impronta del link di gestione	**12 mesi** dalla data della prestazione, poi cancellate
Dati dell'account e dei suoi profili	Per tutta la durata dell'account, salvo quanto indicato nelle righe seguenti
Account mai attivati	Cancellati **60 giorni** dopo la creazione se non è mai stato effettuato un accesso; ricevi un promemoria dopo 7 giorni. Per un professionista invitato da una struttura, solo se l'account non ha ancora calendari, disponibilità o giorni speciali
Account dei pazienti inattivi	Cancellati dopo **2 anni** senza accessi; ricevi un avviso via e-mail 30, 15, 5 e 1 giorno prima, e la cancellazione non avviene prima di 30 giorni dal primo avviso né finché hai appuntamenti in programma
Data dell'ultimo accesso	Per tutta la durata dell'account

Categoria di dati	Periodo
Inviti	Validi **30 giorni**; un invito non accettato è cancellato **90 giorni** dopo il suo invio, o prima se la struttura lo revoca o la persona lo rifiuta
Collegamento di una persona a una struttura, dopo che è stato chiuso	Fino alla cancellazione dell'ultima fascia e dell'ultimo appuntamento della sua agenda, che resta alla struttura (righe precedenti)
Profilo da professionista disattivato	Cancellati **immediatamente** qualifica, specializzazione, software, dichiarazione e dati d'iscrizione all'albo, studi, annunci, richieste di contatto inviate e ricevute, segnalazioni e avvisi del profilo. Restano le prove nel registro (riga dedicata) e l'indicazione che una verifica dell'albo non è riuscita, se è successo, per la durata dell'account
Dati d'iscrizione all'albo	Finché non revochi la dichiarazione, non disattivi il profilo da professionista o non chiudi l'account. L'indicazione che una verifica non è riuscita resta per la durata dell'account, per evitare che basti dichiarare di nuovo gli stessi dati
Annunci chiusi, scaduti, eliminati o rimossi, con le richieste di contatto e le segnalazioni	**6 mesi** dalla chiusura, poi cancellati. Una bozza mai pubblicata, senza richieste né segnalazioni, è cancellata subito se la elimini
Limite alla pubblicazione degli annunci	Per la sua durata (da 1 a 6 mesi), calcolato sugli annunci rimossi da Ledea negli ultimi 6 mesi
Profilo da informatore scientifico	Fino alla disattivazione o alla chiusura dell'account. Le prenotazioni seguono la prima riga
Avvisi nella piattaforma	Cancellati **90 giorni** dopo la lettura, o **12 mesi** dopo l'invio se non sono mai stati letti
Dati di un account cancellato	Cancellati **immediatamente**, comprese le prenotazioni fatte con quell'account da paziente, passate e future, anche per conto di altre persone. Restano le prove dei consensi, delle accettazioni e delle dichiarazioni (riga dedicata) e i dati che dobbiamo conservare per obblighi di legge (ad esempio i documenti fiscali). L'agenda di un professionista e i suoi appuntamenti restano alla struttura, senza il suo nome; gli appuntamenti inseriti direttamente da una struttura non sono collegati all'account e seguono le regole della struttura

Categoria di dati	Periodo
Account di una struttura con l'abbonamento scaduto, o che non l'ha mai sottoscritto	Chiuso e cancellato **24 mesi** dopo la scadenza o, se l'abbonamento non è mai stato sottoscritto, dopo la creazione, con un avviso alla struttura 30 giorni prima, insieme alla sua agenda e agli appuntamenti. Le persone che vi lavoravano restano iscritte, con i propri account e gli altri collegamenti; gli account dei pazienti collegati restano
Prove dei consensi, delle accettazioni e delle dichiarazioni	**10 anni** dalla cessazione del trattamento a cui si riferiscono — la cancellazione dell'account o, per le prenotazioni, la cancellazione della prenotazione; per l'approvazione delle clausole da parte di una struttura e per l'apertura di una struttura, la chiusura del suo account; per la dichiarazione d'iscrizione all'albo, la sua revoca — pari al termine ordinario di prescrizione (art. 2946 c.c.); in caso di contestazione, fino alla sua definizione. Alla scadenza della prova restano soltanto il tipo di evento, il mese e le impronte crittografiche che servono a dimostrare che il registro non è stato alterato. Conserviamo solo data e ora, versione dei documenti e testo della dichiarazione, un identificativo pseudonimo ricavato dal tuo indirizzo e-mail e, per le prenotazioni, la struttura interessata e, per quelle fatte per conto di un'altra persona, un identificativo pseudonimo ricavato dal suo nome. Non conserviamo nome e cognome in chiaro né il contenuto delle prenotazioni, salvo che per l'approvazione delle clausole da parte di una struttura, che registra per sua natura i dati di chi approva (punto 7.1)
Registro delle disdette (data e ora dell'appuntamento e della disdetta, preavviso, struttura, tipo di prestazione, professionista, se a disdire è stato un paziente, la struttura o il sistema, e se la struttura è stata avvisata)	**12 mesi** dalla data dell'appuntamento. Non contiene nomi né recapiti dei pazienti, ma contiene identificativi numerici che, incrociati con altri dati, potrebbero ricondurre a una persona: è quindi un dato pseudonimo, non anonimo
Dati di fatturazione e documenti fiscali	**10 anni**, come previsto dalla normativa civilistica e fiscale
Log tecnici e di sicurezza	Il tempo necessario alla diagnosi e alla sicurezza, di norma non oltre 12 mesi
Copie di sicurezza (backup) del fornitore di hosting	**7 giorni**, poi sovrascritte: un dato cancellato può restare nelle copie di sicurezza fino a 7 giorni

Nota — quando una struttura non è più visibile. Ciò può accadere in due casi: alla **scadenza dell'abbonamento**, oppure quando la struttura sceglie autonomamente di **rendersi non visibile ai pazienti**. In entrambi i casi la struttura e gli appuntamenti a essa relativi non sono più consultabili dai pazienti, anche da quelli già collegati.

Si tratta in entrambi i casi di una **sospensione della visibilità e dell'accesso, non di una cancellazione**: i dati restano conservati secondo i termini indicati sopra e tornano accessibili al rinnovo dell'abbonamento o al ripristino della visibilità. Decorsi i periodi di conservazione indicati, i dati sono comunque cancellati anche in assenza di rinnovo o di ripristino, e 24 mesi dopo la scadenza dell'abbonamento l'account della struttura viene chiuso.

Se in questa situazione hai bisogno di accedere ai dati delle tue prenotazioni, puoi esercitare il diritto di accesso scrivendo a **info@ledea.it** (punto 17): la mancata visibilità sulla piattaforma non limita in alcun modo i tuoi diritti.

13. Cookie e tecnologie simili

Il sito utilizza **esclusivamente cookie tecnici**, necessari al funzionamento della piattaforma. In particolare:

- cookie di **sessione e autenticazione** di WordPress, che mantengono attivo l'accesso all'area riservata;
- cookie tecnici di **WooCommerce**, utilizzati durante il processo di acquisto e rinnovo dell'abbonamento;
- cookie relativi alle **preferenze e ai consensi** raccolti tramite Iubenda;
- eventuali cookie tecnici impostati da **Stripe** durante la fase di pagamento, sulle pagine in cui il pagamento viene effettuato.

Nell'area riservata alcune **preferenze di visualizzazione** (per esempio la barra laterale ridotta o gli orari mostrati nel calendario) sono salvate nella memoria locale del tuo browser, non sui nostri sistemi.

Non sono attivi cookie di profilazione, di tracciamento o di analisi statistica, né strumenti di analytics di terze parti. Per i cookie tecnici non è richiesto il consenso preventivo ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 196/2003.

Puoi comunque bloccare o eliminare i cookie tramite le impostazioni del tuo browser; in tal caso alcune funzioni del sito, tra cui l'accesso all'area riservata, potrebbero non funzionare correttamente.

14. Sicurezza dei dati

Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione, perdita e distruzione. Tra queste:

- trasmissione dei dati tramite **connessione cifrata (HTTPS/TLS)**;
- conservazione delle password in forma **cifrata non reversibile**, mai in chiaro;
- **controllo degli accessi basato sui profili e sui ruoli**, con permessi diversi per paziente, informatore, professionista, amministrativo e amministratore della struttura, e per gli amministratori della piattaforma;
- **segregazione dei dati per struttura**: chi lavora in una struttura accede unicamente ai dati di quella struttura, e solo finché il suo collegamento è attivo;
- conferma dal nuovo indirizzo prima di ogni cambio di indirizzo e-mail;
- **backup periodici** e infrastruttura gestita da un fornitore professionale con data center certificati nell'Unione Europea;
- registrazione degli accessi e degli eventi rilevanti;
- un registro delle prove dei consensi protetto da una **catena di impronte crittografiche**, che rende riconoscibile qualunque alterazione delle registrazioni;
- negli **ambienti di prova**, copie della piattaforma in cui i dati personali sono sostituiti da dati fittizi prima di qualunque prova.

Nessuna misura di sicurezza può considerarsi assoluta. In caso di violazione dei dati personali che comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, il titolare provvederà alle notifiche previste dagli artt. 33 e 34 del GDPR.

15. Assenza di decisioni automatizzate

Non viene effettuato alcun **processo decisionale automatizzato**, inclusa la profilazione, che produca effetti giuridici o incida in modo analogamente significativo sugli interessati, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

La generazione automatica degli orari prenotabili a partire dalle disponibilità configurate dalla struttura è una funzione puramente organizzativa e non comporta alcuna valutazione delle persone. La verifica dell'iscrizione all'albo e la decisione sugli annunci segnalati sono prese da una persona; la sospensione automatica di un annuncio dopo tre segnalazioni è provvisoria e dura fino alla decisione di Ledea.

16. Minori

La registrazione a Ledea è riservata alle persone che hanno compiuto **18 anni**.

Le prenotazioni per conto di un minore devono essere effettuate da un genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, utilizzando la funzione di **prenotazione per conto di terzi** descritta al punto 5, dal proprio account.

Se veniamo a conoscenza del fatto che un account è stato creato da un minore, provvediamo a cancellarlo insieme ai dati collegati. Se ritieni che un minore abbia fornito dati personali attraverso la piattaforma, scrivi a **info@ledea.it**.

17. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR hai diritto di:

- ottenere **conferma** dell'esistenza di un trattamento e **accedere** ai tuoi dati personali (art. 15);
- ottenere la **rettifica** dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- ottenere la **cancellazione** dei dati nei casi previsti (art. 17);
- ottenere la **limitazione** del trattamento (art. 18);
- ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare — **portabilità** (art. 20);
- **opporti** al trattamento fondato sul legittimo interesse (art. 21);
- **revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3).

Se chiedi la cancellazione dei tuoi dati o ti opponi al loro trattamento, conserveremo comunque le prove dei consensi, delle accettazioni e delle dichiarazioni, nei limiti indicati al punto 12, perché necessarie all'accertamento, all'esercizio o alla difesa di un diritto (art. 17, par. 3, lett. e, e art. 21, par. 1, GDPR).

Puoi esercitare questi diritti scrivendo a **info@ledea.it**. Risponderemo senza ingiustificato ritardo e comunque entro **un mese** dalla richiesta, prorogabile di due mesi in caso di richieste particolarmente complesse, dandotene comunicazione.

Molte operazioni sono disponibili direttamente dall'area riservata: modifica dei dati personali e del profilo, cambio della password e dell'indirizzo e-mail, scollegamento da una struttura, uscita da una struttura in cui lavori, revoca e nuova prestazione del consenso al trattamento dei dati relativi

alla salute, revoca della dichiarazione d'iscrizione all'albo, disattivazione del profilo da professionista o da informatore, cancellazione dell'account.

La revoca del consenso al trattamento dei dati relativi alla salute comporta l'impossibilità di prenotare finché il consenso non viene prestato di nuovo, con gli effetti descritti al punto 4.3.

La cancellazione dell'account e la revoca del consenso riguardano i dati collegati al tuo account. Gli appuntamenti inseriti direttamente da una struttura, e quelli nell'agenda che hai tenuto in una struttura, sono dati della struttura: per quelli, rivolgiti alla struttura (punto 10.1).

Reclamo all'autorità di controllo

Hai il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**:

Piazza Venezia 11 — 00187 Roma
Centralino: +39 06 696771 — E-mail: garante@gpdp.it — PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Sito: www.garanteprivacy.it

18. Modifiche a questa informativa

Questa informativa può essere aggiornata per adeguarla a modifiche normative, tecniche o organizzative. A ogni nuova versione:

- il documento viene pubblicato sul sito con l'indicazione della **versione** e della **data di entrata in vigore**;
- gli utenti registrati ne vengono informati via e-mail all'indirizzo dell'account e, al primo accesso successivo, **è richiesta una nuova presa visione**, raccolta con una casella dedicata e registrata;
- se la nuova versione richiede un consenso che non hai ancora prestato, ti viene chiesto con una casella separata, che puoi lasciare vuota.

L'utilizzo continuato del servizio non costituisce da solo presa visione delle modifiche.

19. Storico delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	29/01/2024	Prima versione (LEIRA)
1.1	11/02/2024	Revisione (LEIRA)
2.0	05/09/2026	Passaggio a **Ledea**: nuovo nome, nuovo dominio e nuovi recapiti; riorganizzazione completa del documento secondo gli artt. 13-14 GDPR;

Versione	Data	Note
		indicazione delle basi giuridiche; qualificazione dei dati sulla salute ex art. 9; elenco dei responsabili del trattamento; disciplina dei trasferimenti extra-UE; sezione dedicata a prenotazioni per conto di terzi, prenotazione pubblica senza account, cookie, minori, sicurezza e periodi di conservazione; chiarimento sugli effetti della scadenza dell'abbonamento e della non visibilità di una struttura; eliminazione della clausola di approvazione implicita delle modifiche e della dichiarazione di raccolta di dati bancari
2.1	06/11/2026	Ruoli di Ledea: titolare per il servizio ai pazienti e al personale, responsabile per l'agenda delle strutture; consenso al trattamento dei dati relativi alla salute con casella dedicata, revoca dal profilo e rifiuto, con la cancellazione degli appuntamenti prenotati; presa visione dell'informativa al posto dell'accettazione; prenotazione per conto di terzi con due dichiarazioni distinte (rappresentanza legale, adulto che ha autorizzato); registro delle prove dei consensi, con periodo di conservazione (10 anni dalla cessazione) e base giuridica; periodo di conservazione delle prenotazioni ridotto a 12 mesi, con cancellazione; cancellazione delle prenotazioni alla chiusura dell'account del paziente; chiusura degli account delle strutture 24 mesi dopo la scadenza dell'abbonamento; cancellazione degli account mai attivati e dei pazienti inattivi, con i relativi avvisi; conservazione della data dell'ultimo accesso; registro delle disdette (12 mesi, dato pseudonimo); copie di sicurezza; ambienti di prova con dati fittizi; dati di chi approva le clausole delle Condizioni per conto di una struttura; ruolo di Iubenda limitato ai cookie; controllo anti-bot di Cloudflare sulle pagine di accesso; correzione dei rimandi interni ai punti 12 e 17
3.0	**06/11/2026**	**Un account con più profili (paziente, professionista, informatore scientifico) e iscrizione con la scelta del profilo (punto 3); consenso al trattamento dei dati relativi alla salute facoltativo all'iscrizione e richiesto a chi prenota da paziente (punto 4.3); controllo delle prenotazioni doppie e file per il calendario del dispositivo (punto 4.4); link di gestione delle prenotazioni pubbliche (punto 6); profilo da professionista dell'account e non della struttura, collegamenti alle strutture, ruoli, amministratori, inviti, agenda di chi non lavora più nella struttura (punto 7.1); studi del professionista (punto 7.3); iscrizione all'albo dei medici e sua verifica (punto 7.4); annunci per le sostituzioni, contatto fra medici, segnalazioni e limiti, con Ledea titolare (punto 7.5); informatori scientifici e dati comunicati alle strutture (punto 7.6); avvisi nella piattaforma e comunicazioni di servizio a gruppi di iscritti (punto 8); finalità e basi giuridiche dei nuovi trattamenti (punto 9); controllo anti-bot di Cloudflare esteso alla prenotazione dalle pagine pubbliche delle strutture e all'apertura di una struttura (punti 10.2 e 11); periodi di conservazione di inviti, collegamenti chiusi, profilo professionale, iscrizione all'albo, annunci, profilo da informatore e avvisi; la chiusura di**

Versione	Data	Note
		una struttura non cancella più gli account delle persone che vi lavorano, e la chiusura dopo 24 mesi vale anche per le strutture che non hanno mai sottoscritto un abbonamento (punto 12); preferenze di visualizzazione nel browser (punto 13); misure di sicurezza aggiornate (punto 14)