Condizioni di Utilizzo — Ledea

Versione:	3.0
Data di pubblicazione:	6 novembre 2026
In vigore dal:	6 novembre 2026
Sostituisce:	Condizioni di Utilizzo Ledea v2.1 del 6 ottobre 2026, in vigore dal 6 novembre 2026

Indice

1. Chi gestisce Ledea
2. Continuità con Leira
3. Definizioni
4. Cosa è e cosa non è Ledea
5. Accettazione delle Condizioni
6. Registrazione e account
7. Come funziona il Servizio
8. Prenotazioni per conto di terzi
9. Condizioni per i Pazienti e gli Informatori scientifici
10. Professionisti, Strutture e Personale
11. Annunci per le sostituzioni
12. Condizioni per le Strutture — Abbonamento
13. Obblighi delle Strutture
14. Uso corretto della Piattaforma
15. Contenuti inseriti dagli Utenti
16. Disponibilità del Servizio
17. Limitazioni di responsabilità
18. Sospensione e chiusura dell'account
19. Proprietà intellettuale
20. Modifiche alle Condizioni
21. Durata del rapporto
22. Legge applicabile e foro competente
23. Clausole vessatorie
24. Disposizioni finali
25. Storico delle versioni

1. Chi gestisce Ledea

Ledea è gestita da:

Stefano Benanti
P.IVA IT11254940015
Piazza Amedeo Peyron 5 — 10143 Torino (TO), Italia
E-mail: info@ledea.it — Assistenza: supporto@ledea.it

Nel seguito, "**Ledea**", "il **Gestore**" o "il **Servizio**" indicano indifferentemente la piattaforma disponibile all'indirizzo **www.ledea.it** e il soggetto che la gestisce.

L'indirizzo **no-reply@ledea.it** è utilizzato unicamente come mittente delle comunicazioni automatiche: **non è una casella attiva e i messaggi inviati a quell'indirizzo non vengono ricevuti.** Per qualsiasi comunicazione utilizza **info@ledea.it** o **supporto@ledea.it**.

2. Continuità con Leira

Ledea è la stessa piattaforma precedentemente disponibile all'indirizzo **www.leira.it** con il nome **Leira**, ridenominata e trasferita sul nuovo dominio dal **5 settembre 2026**, con il medesimo Gestore.

Gli account e gli abbonamenti creati su Leira proseguono su Ledea. Le presenti Condizioni si applicano dal momento in cui sono accettate secondo il punto 5.

3. Definizioni

- **Piattaforma** — il sito **www.ledea.it** e tutte le sue funzionalità.
- **Account** — l'accesso personale di un Utente alla Piattaforma. Ogni persona ha un solo Account, che può avere più Profili.
- **Profilo** — il modo in cui l'Utente usa la Piattaforma: da Paziente, da Professionista o da Informatore scientifico (punto 6.5).
- **Struttura** — la struttura sanitaria, lo studio o il professionista che utilizza la Piattaforma per gestire i propri appuntamenti (ad esempio medici di famiglia, farmacie, specialisti).
- **Professionista** — l'Utente che ha attivato il Profilo da professionista, con o senza una Struttura.
- **Personale** — i Professionisti collegati a una Struttura, che operano sulla Piattaforma per suo conto con il ruolo di **Professionista prenotabile** (ha un'agenda in cui i Pazienti prenotano) o di **Amministrativo**.
- **Amministratore della Struttura** — il componente del Personale a cui la Struttura ha dato la gestione della Struttura sulla Piattaforma: dati, Personale, Abbonamento, approvazioni (punto 10.3). Una Struttura ne ha sempre almeno uno.
- **Paziente** — la persona fisica che utilizza la Piattaforma per prenotare prestazioni presso una Struttura, con o senza account.
- **Informatore scientifico** — l'Utente che ha attivato il Profilo da informatore per prenotare incontri con i Professionisti delle Strutture per conto di un'azienda farmaceutica (punto 7.6).
- **Annuncio** — l'offerta o la ricerca di una sostituzione pubblicata da un medico (punto 11).
- **Utente** — indistintamente Paziente, Professionista, Personale, Informatore scientifico e chiunque acceda alla Piattaforma.
- **Abbonamento** — il periodo di validità acquistato dalla Struttura per l'utilizzo delle funzionalità a pagamento.

4. Cosa è e cosa non è Ledea

4.1 Natura del Servizio

Ledea è uno **strumento tecnico di intermediazione** che consente ai Pazienti di prenotare appuntamenti presso le Strutture, a queste ultime di organizzare i propri calendari e le proprie disponibilità, e ai medici di cercarsi e offrirsi per le sostituzioni.

4.2 Ledea non è un servizio sanitario

Ledea non eroga prestazioni sanitarie, non fornisce consulenza, diagnosi, terapie o pareri medici di alcun tipo, e non interferisce in alcun modo con le scelte cliniche.

Il rapporto di cura si instaura **esclusivamente tra il Paziente e la Struttura**. Ogni valutazione sull'appropriatezza, sulla necessità e sull'esecuzione di una prestazione compete unicamente al professionista sanitario.

4.3 Il Servizio non va utilizzato per le emergenze

> ⚠ **In caso di emergenza o urgenza sanitaria non utilizzare Ledea: chiama il 112 (Numero Unico di Emergenza) o rivolgiti immediatamente al Pronto Soccorso.**

La Piattaforma gestisce prenotazioni programmate. Nessuna comunicazione inviata tramite Ledea — inclusi note di prenotazione, messaggi, avvisi e richieste — è monitorata in tempo reale, né costituisce un canale di allerta sanitaria.

5. Accettazione delle Condizioni

L'utilizzo della Piattaforma è subordinato all'accettazione delle presenti Condizioni, raccolta in forma espressa con una casella dedicata: alla creazione dell'account, a ogni prenotazione tramite pagina pubblica e a ogni nuova versione (punto 20). Se non le accetti, devi astenerti dall'utilizzare il Servizio.

L'accettazione costituisce un accordo vincolante tra l'Utente e il Gestore.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dall'**Informativa sulla Privacy**, che costituisce parte integrante del rapporto e va letta congiuntamente alle presenti Condizioni.

6. Registrazione e account

6.1 Requisiti

La registrazione è riservata alle persone che hanno compiuto **18 anni**. Le prenotazioni riguardanti minori devono essere effettuate da un genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, tramite la funzione di prenotazione per conto di terzi (punto 8).

6.2 Creazione e accuratezza dei dati

La creazione dell'account richiede la fornitura di informazioni **accurate, complete e aggiornate**. L'Utente è responsabile della veridicità dei dati inseriti e si impegna ad aggiornarli quando necessario.

L'account è **della persona**, anche quando lavora in una Struttura: la Struttura invita il proprio Personale e ne gestisce i collegamenti, i ruoli e i permessi (punto 10.3), ma non ne crea né ne modifica i dati personali e non ne cancella l'account.

Chi riceve un account, perché si è iscritto o perché è stato invitato da una Struttura, deve attivarlo, impostando la password con il link ricevuto via e-mail. **Un account mai attivato viene cancellato automaticamente 60 giorni dopo la sua creazione**, con un promemoria dopo 7 giorni. Per un Professionista invitato da una Struttura la cancellazione avviene solo se l'account non ha ancora calendari, disponibilità o giorni speciali; in caso contrario resta, e spetta alla Struttura rimuoverlo se non serve. Della mancata attivazione dell'account di un Professionista invitato sono avvisati anche gli Amministratori attivi della Struttura, insieme al promemoria e prima della cancellazione.

6.3 Credenziali

L'account è **personale e non cedibile**. L'Utente è responsabile della riservatezza delle proprie credenziali e di tutte le attività svolte tramite il proprio account, e deve segnalare tempestivamente a **supporto@ledea.it** qualsiasi utilizzo non autorizzato di cui venga a conoscenza. Il cambio dell'indirizzo e-mail vale solo dopo la conferma dal nuovo indirizzo.

6.4 Cancellazione

L'Utente può cancellare il proprio account in qualsiasi momento dall'area riservata. Con l'account sono cancellate anche le prenotazioni fatte da Paziente con quell'account, passate e future, comprese quelle per conto di altre persone e anche dall'agenda delle Strutture. L'agenda che un Professionista ha tenuto in una Struttura, con i suoi appuntamenti, resta invece alla Struttura (punto 10.4). Gli altri effetti della cancellazione sui dati personali sono descritti nell'Informativa sulla Privacy.

L'ultimo Amministratore attivo di una Struttura, e l'unica persona collegata a una Struttura, non possono cancellare il proprio account finché non hanno nominato un altro Amministratore o chiuso la Struttura: la Piattaforma lo indica al momento della richiesta.

L'account di un Paziente che non effettua alcun accesso per 2 anni viene cancellato automaticamente. Il Paziente ne riceve avviso via e-mail 30, 15, 5 e 1 giorno prima; la cancellazione non avviene prima di 30 giorni dal primo avviso, né finché il Paziente ha appuntamenti in programma. Per evitarla basta accedere alla Piattaforma. Gli avvisi previsti da questo punto e dal punto 6.2 sono inviati all'indirizzo e-mail registrato: se quell'indirizzo non è più valido, la cancellazione avviene comunque.

6.5 Profili

Ogni account nasce con il Profilo da **Paziente**. All'iscrizione l'Utente sceglie come iscriversi, e dall'area riservata può attivare il Profilo da **Professionista** o da **Informatore scientifico**, e disattivarli. L'Utente sceglie in ogni momento con quale Profilo, e per i Professionisti in quale Struttura, sta usando la Piattaforma: i permessi e le pagine disponibili dipendono da questa scelta.

La disattivazione del Profilo da Professionista chiude tutti i collegamenti alle Strutture, come l'uscita da ciascuna (punto 10.4), e cancella i dati del profilo professionale, gli studi e gli Annunci, come descritto nell'Informativa sulla Privacy.

7. Come funziona il Servizio

7.1 Ricerca e collegamento a una Struttura

Il Paziente può individuare una Struttura tramite ricerca per **nome** o tramite il **codice identificativo univoco** o il link che la Struttura stessa gli comunica. Nei risultati della ricerca è visibile l'**indirizzo** della Struttura, così da poterla identificare con certezza.

Una volta collegato a una Struttura, il Paziente ne visualizza le disponibilità e può prenotare. Il collegamento non richiede approvazione da parte della Struttura e può essere annullato dal Paziente in qualsiasi momento. Annullando il collegamento sono cancellate le prenotazioni fatte presso quella Struttura, passate e future, anche dalla sua agenda.

7.1.1 Visibilità della Struttura

Ogni Struttura può scegliere, in qualsiasi momento e in piena autonomia, di **non essere visibile ai Pazienti**. Finché tale impostazione è attiva:

- la Struttura non compare nei risultati di ricerca e non è raggiungibile né per nome né tramite il proprio codice identificativo;
- i Pazienti già collegati **non possono effettuare nuove prenotazioni** presso quella Struttura;

- i Pazienti già collegati **non visualizzano più i propri appuntamenti** presso quella Struttura.

L'effetto è **reversibile**: ripristinando la visibilità, collegamenti, disponibilità e appuntamenti tornano accessibili. Nessun dato viene cancellato per effetto di questa impostazione.

La scelta compete esclusivamente alla Struttura, che è tenuta a informare per tempo i propri pazienti degli appuntamenti già fissati qualora decida di rendersi non visibile. Il Gestore non interviene in tale decisione e non risponde delle sue conseguenze.

7.2 Prenotazione

Il Paziente sceglie il tipo di prestazione e l'orario tra quelli resi disponibili dalla Struttura. La disponibilità mostrata riflette le impostazioni configurate dalla Struttura al momento della consultazione e **non costituisce una garanzia di disponibilità in tempo reale**: orari e luoghi possono variare e vanno confermati con la Struttura.

Per prenotare da Paziente serve il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute, che si presta e si revoca come descritto nell'Informativa sulla Privacy.

La Piattaforma non accetta che la stessa persona prenoti due volte la stessa fascia oraria, o la stessa prestazione a una distanza inferiore a quella stabilita dalla Struttura.

Le Strutture possono inoltre inserire prenotazioni per conto dei propri pazienti e mettere a disposizione **pagine di prenotazione pubblica** utilizzabili senza account, con l'indicazione del solo nome, cognome e indirizzo e-mail. La conferma di una prenotazione pubblica contiene un link personale per vederla o annullarla: chi lo possiede può gestire la prenotazione.

7.3 Conferme, notifiche e avvisi

Le conferme e gli aggiornamenti sono visibili nell'area riservata, anche come avvisi nella Piattaforma, e inviati automaticamente via email. **L'Utente è tenuto a verificare le informazioni relative alle proprie prenotazioni** e a mantenere aggiornato e funzionante il proprio indirizzo e-mail.

La consegna delle e-mail dipende da fattori esterni al Servizio (filtri antispam, disservizi del provider, caselle piene): il mancato recapito di una notifica non incide sulla validità della prenotazione e non solleva l'Utente dall'onere di verificarne lo stato nell'area riservata.

7.4 Modifiche e annullamenti

Prenotazioni e disponibilità possono essere modificate o annullate dal Paziente e dalla Struttura secondo le regole e i termini configurati dalla Struttura stessa. Il Gestore non interviene in tali decisioni.

Le disdette che il Paziente fa una per una sono segnalate alla Struttura secondo le impostazioni che essa ha scelto per ciascun tipo di prestazione. Le disdette che derivano da una scelta del Paziente sul proprio account — cancellazione dell'account, scollegamento dalla Struttura, revoca o mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati relativi alla salute — sono invece **sempre** segnalate alla Struttura, come disdette su richiesta del Paziente e senza indicarne il motivo.

7.5 Vaccini e campagne

Per le Strutture che ne fanno uso, la Piattaforma mette a disposizione strumenti di gestione di vaccini, scorte e campagne vaccinali. Tali strumenti hanno finalità **organizzative e di magazzino**: la Struttura resta l'unica responsabile della correttezza dei dati inseriti, della somministrazione, della tracciabilità sanitaria e degli adempimenti previsti dalla normativa sanitaria.

Le dosi associate ad appuntamenti già avvenuti e **non confermate dalla Struttura entro 6 mesi** sono confermate automaticamente dalla Piattaforma, così come risultano: il saldo del magazzino non cambia. La Struttura che deve correggere le dosi effettivamente utilizzate lo fa prima di quel termine.

7.6 Informatori scientifici

L'Informatore scientifico si collega alle Strutture separatamente dal proprio Profilo da Paziente e prenota incontri con i loro Professionisti, sulle sole prestazioni che la Struttura apre agli informatori e nei limiti che essa stabilisce (numero di incontri per Professionista in un periodo, distanza minima fra due incontri dello stesso Informatore). La Struttura riceve nome, cognome, indirizzo e-mail e azienda farmaceutica dell'Informatore e li usa solo per gestire gli incontri.

8. Prenotazioni per conto di terzi

Il Paziente registrato può prenotare per conto di un'altra persona. In tal caso sceglie quale delle due situazioni lo riguarda e la dichiara mediante l'apposita conferma:

- **rappresentanza legale**: prenota per un minore o per una persona di cui ha la rappresentanza legale, e presta per suo conto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute;
- **persona adulta che lo ha autorizzato**: dichiara di essere stato autorizzato dall'interessato e **di averlo informato dell'Informativa sulla Privacy di Ledea**.

Il Gestore non è in condizione di verificare tale autorizzazione: chi effettua la prenotazione risponde della veridicità della dichiarazione e delle conseguenze di prenotazioni effettuate senza il consenso dell'interessato.

9. Condizioni per i Pazienti e gli Informatori scientifici

L'utilizzo della Piattaforma da parte dei Pazienti e degli Informatori scientifici è **gratuito**: la ricerca delle Strutture, il collegamento, la prenotazione e la gestione dei propri appuntamenti non comportano alcun costo, né sono previste opzioni a pagamento o funzioni premium.

Restano ovviamente esclusi i costi delle prestazioni sanitarie, che sono determinati e riscossi direttamente dalla Struttura secondo le proprie condizioni: **nessun pagamento relativo alle prestazioni transita da Ledea**.

10. Professionisti, Strutture e Personale

10.1 Il Profilo da Professionista

Il Profilo da Professionista è gratuito. Comprende il profilo professionale (qualifica, specializzazione, software), gli studi e, per i medici, gli Annunci (punto 11). Il Professionista che non lavora in alcuna Struttura usa queste sole funzioni.

10.2 Apertura di una Struttura

Un Professionista può aprire il profilo di una Struttura sulla Piattaforma, dichiarando di averne il diritto e di poterne gestire l'agenda; la dichiarazione è registrata. Chi apre la Struttura ne diventa Amministratore. Un Professionista può essere Amministratore di non più di tre Strutture senza un Abbonamento in corso. La Struttura nasce non visibile ai Pazienti e senza Abbonamento (punto 12.5).

10.3 Inviti, ruoli e Amministratori

La Struttura aggiunge il proprio Personale con un **invito**, inviato all'indirizzo e-mail della persona, che vale 30 giorni e si accetta dalla Piattaforma; per chi non è iscritto, il primo accesso al nuovo account vale come accettazione. Per ciascun componente del Personale la Struttura sceglie il ruolo (Professionista prenotabile o Amministrativo), se è Amministratore, se è visibile ai Pazienti, e può sospenderlo, riattivarlo o rimuoverlo. Gli Amministratori gestiscono i dati della Struttura, il Personale, l'Abbonamento e le approvazioni del punto 23.

Una Struttura ha sempre **almeno un Amministratore attivo**: all'ultimo non si possono togliere il ruolo di Amministratore, la sospensione o la rimozione.

10.4 Uscita dalla Struttura e agenda

Un componente del Personale può lasciare la Struttura in qualsiasi momento dall'area riservata, salvo che sia l'ultimo Amministratore attivo o l'unica persona collegata. La sua agenda, con gli appuntamenti che contiene, **resta alla Struttura**, che è titolare di quei dati: la Piattaforma la mostra senza il nome della persona, avvisa gli Amministratori degli appuntamenti futuri e permette di riassegnarli a un altro Professionista o di disdirli. Lo stesso vale quando la Struttura sospende o rimuove un componente del Personale con appuntamenti futuri, con la scelta fra trasferirli e disdirli, e quando la persona cancella il proprio account.

11. Annunci per le sostituzioni

11.1 Il servizio

Gli Annunci sono un servizio **gratuito**, riservato ai Professionisti con la qualifica di **medico**, per cercare un sostituto («Cerco un sostituto») od offrirsi per una sostituzione («Cerco sostituzioni»). Per pubblicare, cercare e rispondere agli Annunci il medico dichiara di essere laureato in medicina e chirurgia, abilitato e iscritto all'albo, indicando albo, Ordine e numero di iscrizione.

Il Gestore **verifica** i dati di iscrizione sull'albo pubblico della FNOMCeO. Finché la dichiarazione manca, o se la verifica non riesce, il medico non può pubblicare, cercare né rispondere agli Annunci. La verifica riguarda l'iscrizione all'albo e non altri requisiti.

11.2 Il ruolo del Gestore

Il Gestore mette in contatto i medici e **non è parte dell'accordo di sostituzione**: non seleziona i candidati, non stabilisce compensi o condizioni, non interviene nella trattativa e non riceve alcun corrispettivo. Il rapporto di sostituzione, e ogni adempimento che comporta (comunicazioni all'azienda sanitaria, requisiti, compensi, assicurazione), si instaura direttamente fra i medici e resta di loro esclusiva competenza e responsabilità. Ciascun medico verifica da sé i requisiti e i titoli dell'altro prima di accordarsi.

11.3 Contenuti e contatti

Chi pubblica un Annuncio risponde della veridicità e della liceità di quanto vi scrive, compresi requisiti, titoli, compenso e descrizione, e si impegna a non inserirvi dati personali di altre persone. Al massimo **5 Annunci** possono essere pubblicati insieme, e un medico può inviare al massimo **10 richieste di contatto al giorno**.

Le richieste di contatto passano da Ledea, che le inoltra senza l'indirizzo di chi scrive. Gli indirizzi e-mail si scambiano solo se chi ha pubblicato sceglie «Rispondi»: da quel momento i due medici comunicano direttamente, fuori dalla Piattaforma, e usano i dati dell'altro solo per accordarsi sulla

sostituzione.

11.4 Segnalazioni, sospensione e rimozione

Ogni medico può segnalare un Annuncio che ritiene falso, illecito o contrario alle presenti Condizioni. Un Annuncio con **tre segnalazioni** è sospeso automaticamente finché il Gestore non decide se ripubblicarlo o rimuoverlo; il Gestore può anche rimuovere un Annuncio di propria iniziativa. La decisione è comunicata a chi lo ha pubblicato, con il motivo, e il Gestore può riesaminarla.

Il medico a cui il Gestore rimuove **5 Annunci in 6 mesi** non può pubblicarne né ripubblicarne per **un mese**; con **10 Annunci** rimossi nello stesso periodo, per **sei mesi**. Durante il blocco può comunque cercare, rispondere e salvare bozze.

Se la verifica dell'iscrizione all'albo non riesce, o se il medico revoca la propria dichiarazione o lascia la qualifica di medico, i suoi Annunci in corso sono chiusi.

12. Condizioni per le Strutture — Abbonamento

12.1 Oggetto

L'utilizzo delle funzionalità di gestione riservate alle Strutture è subordinato a un Abbonamento attivo, acquistabile dall'area riservata da un Amministratore della Struttura.

12.2 Pacchetti e durata

L'Abbonamento è venduto sotto forma di **pacchetti mensili o annuali**. La Struttura può acquistare uno o più pacchetti in una sola volta; **la durata acquistata si somma alla durata residua eventualmente ancora disponibile**, estendendo la data di scadenza. Il Gestore può offrire periodi di Abbonamento gratuiti, che si sommano allo stesso modo.

12.3 Nessun rinnovo automatico

L'Abbonamento non si rinnova automaticamente e non prevede alcun addebito ricorrente. Il rinnovo avviene esclusivamente su iniziativa della Struttura, mediante un nuovo acquisto. Gli Amministratori della Struttura ricevono un avviso quando la scadenza si avvicina, ma resta onere della Struttura provvedere al rinnovo entro la data di scadenza.

12.4 Prezzi, pagamento e fatturazione

I prezzi applicabili sono quelli indicati sulla Piattaforma al momento dell'acquisto, comprensivi dell'indicazione dell'IVA ove dovuta. Il pagamento avviene tramite **Stripe**; i dati della carta sono inseriti direttamente sui sistemi del fornitore di pagamento e non transitano dai sistemi di Ledea.

La Struttura è tenuta a fornire dati di fatturazione corretti e completi, compreso il codice fiscale. I documenti fiscali sono emessi secondo la normativa vigente. Gli ordini della Struttura sono visibili a tutti i suoi Amministratori.

12.5 Effetti della scadenza

Alla scadenza dell'Abbonamento, senza necessità di alcuna comunicazione ulteriore:

- la Struttura **non è più visibile ai Pazienti**, che non possono effettuare nuove prenotazioni;
- i Pazienti **non visualizzano più gli appuntamenti** presso quella Struttura;
- **tutte le funzioni di gestione lato Struttura sono disattivate**: restano accessibili unicamente le pagine che consentono il **rinnovo dell'Abbonamento** e la **gestione del profilo** (modifica dei dati, cambio password, cancellazione dell'account).

La Struttura che **non ha mai sottoscritto un Abbonamento** si trova, dalla creazione del suo account, nella stessa condizione di una Struttura con l'Abbonamento scaduto.

Si tratta di una **sospensione della visibilità e dell'operatività, non di una cancellazione dei dati**: al rinnovo, calendari, prenotazioni e configurazioni tornano disponibili. I dati restano conservati per i periodi indicati nell'Informativa sulla Privacy e nell'Allegato A, decorsi i quali sono cancellati anche in assenza di rinnovo; in particolare le prenotazioni sono cancellate 12 mesi dopo la data della prestazione.

Chiusura dopo 24 mesi. Se l'Abbonamento non viene rinnovato entro **24 mesi** dalla scadenza, oppure, se la Struttura non ha mai sottoscritto un Abbonamento, entro **24 mesi dalla creazione del suo account**, l'account della Struttura viene chiuso e cancellato, insieme alla sua agenda e agli appuntamenti, salvo i dati che il Gestore deve conservare per obblighi di legge. La Struttura ne riceve avviso via e-mail 30 giorni prima, e fino alla chiusura può rinnovare o sottoscrivere l'Abbonamento. I collegamenti del Personale sono chiusi, ma gli account delle persone che vi lavoravano non sono cancellati, e ciascuna ne riceve comunicazione; gli account dei Pazienti collegati non sono toccati.

È onere della Struttura organizzare per tempo la propria attività in vista della scadenza, informando i propri pazienti se necessario.

12.6 Rimborsi e recesso

L'Abbonamento è acquistato nell'esercizio di un'attività imprenditoriale o professionale: non trovano pertanto applicazione le disposizioni del Codice del Consumo in materia di contratti a distanza, incluso il diritto di recesso di quattordici giorni.

Gli importi versati per periodi di Abbonamento non utilizzati **non sono rimborsabili**, salvo il caso in cui il mancato utilizzo dipenda da un inadempimento imputabile al Gestore, e salvi in ogni caso i diritti inderogabili di legge.

Qualora l'Abbonamento fosse eccezionalmente acquistato da un soggetto che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale, si applicano le tutele inderogabili previste dalla normativa a protezione dei consumatori.

13. Obblighi delle Strutture

La Struttura, e per essa il proprio Personale, si impegna a:

1. **essere in regola** con i requisiti abilitativi, autorizzativi e assicurativi previsti dalla normativa per l'attività che esercita, e a esserlo per tutta la durata dell'utilizzo del Servizio;
2. inserire e mantenere aggiornati **dati veritieri e corretti** su denominazione, indirizzo, recapiti, prestazioni offerte, disponibilità e calendari;
3. **onorare gli appuntamenti** confermati tramite la Piattaforma e comunicare tempestivamente ai Pazienti eventuali variazioni o annullamenti, anche quando derivino dalla scelta di rendersi non visibile (punto 7.1.1), dal mancato rinnovo dell'Abbonamento (punto 12.5) o dall'uscita di un componente del Personale (punto 10.4);
4. trattare i dati dei propri pazienti, e degli Informatori scientifici che prenotano presso di essa, nel rispetto della **normativa sulla protezione dei dati personali** e del segreto professionale, in qualità di titolare del trattamento, dotandosi delle informative e delle basi giuridiche necessarie. Per la tenuta della propria agenda sulla Piattaforma la Struttura si avvale del Gestore come **responsabile del trattamento**, secondo l'**accordo sul trattamento dei dati** riportato nell'**Allegato A**, che fa parte delle presenti Condizioni e si accetta con esse;
5. **gestire correttamente i collegamenti del proprio Personale**, invitando solo persone autorizzate a operare per suo conto, rimuovendole o sospendendole tempestivamente al termine del rapporto, assegnando ruoli e permessi di Amministratore in coerenza con le mansioni effettive, e riassegnando o disdicendo gli appuntamenti delle agende di chi non vi lavora più;
6. non utilizzare la Piattaforma per finalità diverse dalla gestione dei propri appuntamenti, né per comunicazioni promozionali ai Pazienti;
7. rispondere direttamente nei confronti dei propri pazienti di ogni aspetto relativo alla prestazione sanitaria.

Il Gestore non verifica preventivamente i requisiti professionali delle Strutture né la correttezza dei dati che esse inseriscono, ma può sospendere o disattivare l'account di una Struttura in caso di segnalazioni fondate o di violazioni delle presenti Condizioni (punto 18).

14. Uso corretto della Piattaforma

È vietato:

- fornire dati falsi, incompleti o riferiti ad altre persone senza averne titolo, comprese dichiarazioni non veritiere sull'iscrizione all'albo o sul diritto di aprire una Struttura;
- effettuare **prenotazioni fittizie**, in numero anomalo o con finalità diverse da quella di ricevere effettivamente la prestazione o di svolgere effettivamente l'incontro;
- pubblicare **Annunci fittizi**, ingannevoli o con finalità diverse dalla sostituzione, e usare i contatti ottenuti tramite gli Annunci per finalità diverse;
- accedere o tentare di accedere ad aree, dati o account di altri Utenti;
- utilizzare **sistemi automatizzati** di raccolta dati (scraping, crawler, bot) o interrogare la Piattaforma con modalità tali da comprometterne il funzionamento;
- tentare di aggirare le misure di sicurezza, di autenticazione, i limiti degli Annunci o le limitazioni legate allo stato dell'Abbonamento;
- inserire contenuti illeciti, offensivi, diffamatori o lesivi di diritti altrui;
- riprodurre, distribuire o rivendere il Servizio o parti di esso senza autorizzazione scritta.

Il Gestore si riserva di sospendere immediatamente gli account coinvolti in tali condotte e di intraprendere le azioni opportune nelle sedi competenti.

15. Contenuti inseriti dagli Utenti

Gli Utenti restano titolari dei contenuti che inseriscono nella Piattaforma (note di prenotazione, testi descrittivi, logo e informazioni della Struttura, profilo professionale, studi, Annunci e messaggi, articoli della guida interna).

Inserendoli, l'Utente concede al Gestore una licenza **non esclusiva, gratuita e limitata** al solo utilizzo necessario a erogare il Servizio: memorizzazione, elaborazione, visualizzazione ai destinatari previsti e inclusione nei documenti generati dalla Piattaforma.

L'Utente garantisce di avere i diritti necessari sui contenuti che inserisce e risponde della loro liceità. Il Gestore può rimuovere contenuti manifestamente illeciti o lesivi di diritti di terzi, dandone comunicazione all'Utente interessato.

16. Disponibilità del Servizio

Il Gestore si adopera per mantenere la Piattaforma disponibile e funzionante, ma **non garantisce un funzionamento ininterrotto e privo di errori**.

Il Servizio può essere temporaneamente sospeso per **manutenzione**, aggiornamenti o interventi di sicurezza; ove possibile, gli interventi programmati sono comunicati in anticipo e collocati in fasce di minore utilizzo.

Il Gestore non risponde di indisponibilità dovute a cause a lui non imputabili, tra cui malfunzionamenti dei fornitori di hosting, connettività o pagamento, attacchi informatici, interruzioni di rete o di energia elettrica, provvedimenti dell'autorità ed eventi di forza maggiore.

Il Gestore può modificare, aggiungere o dismettere funzionalità della Piattaforma. Se una modifica **riduce in modo sostanziale** le funzionalità comprese nell'Abbonamento, ne viene dato preavviso alle Strutture interessate con almeno **30 giorni** di anticipo; in tal caso la Struttura può recedere e ottenere il rimborso della quota di Abbonamento non goduta.

17. Limitazioni di responsabilità

17.1 Ambito

Il Gestore risponde unicamente del corretto funzionamento della Piattaforma come strumento tecnico. In particolare, **il Gestore non risponde**:

- delle **prestazioni sanitarie** e di ogni aspetto del rapporto di cura, che intercorre esclusivamente tra Paziente e Struttura;
- della **correttezza, completezza e veridicità delle informazioni** inserite dai Pazienti, dalle Strutture, dai Professionisti e dagli Informatori scientifici, inclusi orari, luoghi, disponibilità, prestazioni offerte e contenuti degli Annunci;
- del **rispetto di luoghi e orari** indicati per gli appuntamenti;
- di **cancellazioni**, anche all'ultimo minuto, effettuate dal Paziente o dalla Struttura, né della mancata presentazione del Paziente all'appuntamento;
- delle **condotte direttamente imputabili alla Struttura**, incluso il trattamento dei dati che essa effettua in qualità di titolare autonomo;

- degli **accordi di sostituzione** conclusi fra medici tramite gli Annunci, del loro esito e dei requisiti delle parti, salvo quanto il Gestore dichiara al punto 11.1 sulla verifica dell'iscrizione all'albo;
- dei **danni conseguenti al mancato recapito** di una comunicazione automatica per cause non imputabili al Gestore;
- delle conseguenze della **scadenza dell'Abbonamento** di una Struttura, ove imputabile al mancato rinnovo da parte di quest'ultima;
- delle conseguenze della scelta di una Struttura di **rendersi non visibile ai Pazienti** ai sensi del punto 7.1.1.

17.2 Limiti

Nei confronti delle Strutture, e nei limiti consentiti dalla legge, la responsabilità complessiva del Gestore per qualsiasi titolo connesso al Servizio non può eccedere **l'importo dell'Abbonamento corrisposto nei dodici mesi precedenti** l'evento che ha dato origine alla richiesta, e non si estende a danni indiretti, mancato guadagno o perdita di opportunità.

17.3 Limiti inderogabili

Nessuna disposizione delle presenti Condizioni esclude o limita la responsabilità del Gestore per **dolo o colpa grave**, per danni alla persona, né i diritti inderogabili riconosciuti ai consumatori dalla normativa applicabile. Le clausole di esonero sono da intendersi operanti nei soli limiti consentiti dall'art. 1229 del Codice Civile e dagli artt. 33 e seguenti del Codice del Consumo.

18. Sospensione e chiusura dell'account

Il Gestore può **sospendere o chiudere** l'account di un Utente o di una Struttura in caso di:

- violazione delle presenti Condizioni, in particolare del punto 14;
- utilizzo della Piattaforma per finalità illecite o lesive di terzi;
- fornitura di dati manifestamente falsi;
- ordine dell'autorità competente.

Salvo i casi di urgenza, di violazione grave o di obbligo di legge, la sospensione è preceduta da una **comunicazione** che indica la condotta contestata e assegna un termine ragionevole per porvi rimedio.

Gli account sono inoltre **cancellati automaticamente** nei casi indicati ai punti 6.2 (account mai attivati), 6.4 (account dei Pazienti inattivi da 2 anni) e 12.5 (Strutture con l'Abbonamento scaduto da 24 mesi, o che non l'hanno mai sottoscritto a 24 mesi dalla creazione dell'account), con gli avvisi lì descritti. Per gli Annunci valgono anche le misure del punto 11.4.

Finché la Struttura non ha approvato le clausole indicate al punto 23, non può rinnovare l'Abbonamento né acquistarne uno nuovo, come descritto in quel punto.

L'Utente può chiudere il proprio account in qualsiasi momento dall'area riservata, con le eccezioni del punto 6.4. La chiusura dell'account di una Struttura non dà diritto al rimborso dell'Abbonamento residuo, salvo quanto previsto al punto 16.

19. Proprietà intellettuale

La Piattaforma, il software, la struttura delle pagine, i testi, la grafica, le immagini e ogni altro elemento che la compongono sono di proprietà del Gestore o dei suoi licenzianti e sono protetti dalla normativa in materia di diritto d'autore e proprietà industriale.

LEDEA è un marchio depositato del Gestore. Nome, logo e segni distintivi non possono essere utilizzati senza autorizzazione scritta, salvo l'uso strettamente necessario per riferirsi al Servizio.

L'accettazione delle presenti Condizioni non trasferisce alcun diritto di proprietà intellettuale: all'Utente è concesso un diritto d'uso personale, non esclusivo, non trasferibile e limitato alla durata del rapporto.

È vietato copiare, modificare, decompilare, riprodurre o distribuire il Servizio o parti di esso senza autorizzazione. Gli Utenti sono invitati a segnalare a **info@ledea.it** eventuali violazioni di cui vengano a conoscenza.

20. Modifiche alle Condizioni

Le presenti Condizioni possono essere modificate per esigenze normative, tecniche o organizzative. A ogni nuova versione:

- il documento è pubblicato sul sito con l'indicazione della **versione** e della **data di entrata in vigore**;
- gli Utenti registrati ne sono informati e, al primo accesso successivo, **è richiesta una nuova accettazione esplicita**, che condiziona la prosecuzione dell'utilizzo del Servizio;
- per le modifiche che incidono in modo sostanziale sui diritti delle Strutture abbonate è dato un preavviso di almeno **30 giorni**, con facoltà di recesso e rimborso della quota non goduta.

Il solo utilizzo continuato del Servizio non costituisce accettazione delle modifiche: l'accettazione è sempre raccolta in forma espressa e registrata.

Chi non intende accettare la nuova versione può cessare l'utilizzo del Servizio e chiudere il proprio account.

21. Durata del rapporto

Il rapporto tra l'Utente e il Gestore decorre dall'accettazione delle presenti Condizioni ed è a **tempo indeterminato**, fino a quando una delle parti non lo faccia cessare secondo quanto previsto ai punti 6.4 e 18, o fino alla cancellazione automatica dell'account nei casi indicati ai punti 6.2, 6.4 e 12.5.

Per le Strutture, la durata dell'Abbonamento è distinta dalla durata del rapporto: alla scadenza dell'Abbonamento il rapporto prosegue con le sole funzioni indicate al punto 12.5.

22. Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni sono regolate dalla **legge italiana**.

Per le controversie con Utenti che rivestono la qualifica di **consumatore** è competente in via esclusiva il foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore, se ubicato in Italia.

Per le controversie con le **Strutture** e con gli Utenti che agiscono nell'esercizio di un'attività imprenditoriale o professionale è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui il Gestore ha la propria sede.

Prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti si impegnano a tentare una composizione amichevole scrivendo a **info@ledea.it**. I consumatori possono inoltre rivolgersi agli organismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR) competenti secondo la normativa vigente.

23. Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, la Struttura approva specificamente le seguenti clausole:

punto 12.5 (effetti della scadenza dell'Abbonamento e chiusura dell'account dopo 24 mesi dalla scadenza o, se l'Abbonamento non è mai stato sottoscritto, dalla creazione dell'account), punto 12.6 (esclusione dei rimborsi), punto 16 (assenza di garanzia di continuità del Servizio e facoltà di modifica delle funzionalità), punto 17 (limitazioni di responsabilità), punto 18 (sospensione, chiusura e cancellazione automatica dell'account), punto 20 (modifiche alle Condizioni), punto 22

(foro competente); dell'Allegato A, punto 3 (istruzioni di conservazione e di cancellazione dei dati), punto 6 (autorizzazione generale ai sub-responsabili) e punto 9 (cancellazione dei dati alla fine del trattamento, senza esportazione).

Come avviene l'approvazione. L'approvazione è raccolta sulla Piattaforma, separatamente dall'accettazione delle presenti Condizioni, con una richiesta dedicata che riporta ciascuna clausola con il suo numero e il suo contenuto e una casella apposita, non preselezionata. La presta, per conto della Struttura, un **Amministratore della Struttura** che ne abbia il potere; se la Struttura non ha alcun Amministratore attivo, scrive a **supporto@ledea.it**. Nella stessa richiesta chi approva conferma di aver letto l'accordo sul trattamento dei dati dell'Allegato A. Chi approva indica la ragione sociale e la partita IVA della Struttura, il proprio nome e cognome e il ruolo in cui agisce; questi dati, con data, ora, indirizzo IP e browser, sono registrati come prova dell'approvazione, come descritto nell'Informativa sulla Privacy.

Tempi. L'approvazione è richiesta alla Struttura all'entrata in vigore di questo punto e di nuovo a ogni versione delle Condizioni che modifichi le clausole sopra elencate o l'Allegato A. La richiesta resta visibile sulla Piattaforma finché la Struttura non approva. Fino ad allora la Struttura **continua a utilizzare il Servizio** per il periodo di Abbonamento già pagato, ma **non può rinnovarlo né acquistarne uno nuovo**: l'approvazione è la condizione per l'acquisto.

24. Disposizioni finali

- **Nullità parziale.** L'eventuale invalidità o inefficacia di una singola clausola non pregiudica la validità delle restanti disposizioni, che restano pienamente efficaci.
- **Tolleranza.** L'eventuale mancato esercizio di un diritto previsto dalle presenti Condizioni non costituisce rinuncia allo stesso.
- **Cessione.** L'Utente non può cedere a terzi i diritti derivanti dal presente rapporto senza il consenso scritto del Gestore. Il Gestore può cedere il rapporto nell'ambito di un trasferimento d'azienda o di ramo d'azienda, dandone preventiva comunicazione agli Utenti, che in tal caso possono recedere.
- **Comunicazioni.** Le comunicazioni tra le parti avvengono tramite gli indirizzi e-mail associati all'account, gli avvisi nella Piattaforma e gli indirizzi indicati al punto 1. È onere dell'Utente mantenere aggiornato il proprio indirizzo.
- **Lingua.** Le presenti Condizioni sono redatte in lingua italiana, che prevale su qualsiasi eventuale traduzione.

25. Storico delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	29/01/2024	Prima versione (LEIRA)
1.1	10/02/2024	Revisione (LEIRA)
2.0	05/09/2026	Passaggio a **Ledea**: nuovo nome, nuovo dominio e nuovi recapiti; identificazione del Gestore; riorganizzazione completa del documento; nuove sezioni su natura non sanitaria del Servizio e divieto d'uso in emergenza, prenotazione per conto di terzi, prenotazione pubblica senza account, obblighi delle Strutture, uso corretto, contenuti degli Utenti, disponibilità e manutenzione, sospensione e chiusura, legge applicabile e foro, clausole vessatorie e disposizioni finali; riscrittura della disciplina dell'Abbonamento (pacchetti cumulabili, assenza di rinnovo automatico, effetti della scadenza); disciplina della visibilità della Struttura e dei suoi effetti sui Pazienti già collegati; riformulazione delle limitazioni di responsabilità entro i limiti dell'art. 1229 c.c. e del Codice del Consumo; eliminazione della clausola di approvazione implicita delle modifiche
2.1	06/11/2026	Punto 2 riscritto; accettazione sempre raccolta in forma espressa (punto 5); cancellazione automatica degli account mai attivati, compresi quelli del Personale senza dati, con avviso ai medici della Struttura, e di quelli dei Pazienti inattivi da 2 anni (punti 6.2, 6.4, 16 e 19); cancellazione delle prenotazioni con l'account del Paziente (punto 6.4); avviso sempre alla Struttura delle disdette che derivano da una scelta del Paziente sul proprio account (punto 7.4); conferma automatica delle dosi non confermate entro 6 mesi (punto 7.5); prenotazione per conto di terzi con due dichiarazioni distinte (punto 8); cancellazione delle prenotazioni 12 mesi dopo la prestazione e chiusura dell'account della Struttura 24 mesi dopo la scadenza dell'Abbonamento (punto 10.5); Gestore responsabile del trattamento per l'agenda della Struttura, con l'accordo sul trattamento dei dati come Allegato A (punto 11); approvazione specifica delle clausole vessatorie da parte della Struttura con una richiesta dedicata, condizione per rinnovare o acquistare l'Abbonamento, e punto 10.3 tolto dall'elenco (punti 16 e 21)
3.0	**06/11/2026**	**Definizioni di Account, Profilo, Professionista, Personale con i ruoli di Professionista prenotabile e Amministrativo, Amministratore della Struttura, Informatore scientifico e Annuncio (punto 3); l'account è della persona e la Struttura ne gestisce il collegamento (punto 6.2); cancellazione dell'account con l'agenda che resta alla Struttura e le eccezioni dell'ultimo Amministratore e dell'unica persona (punto 6.4);**

Versione	Data	Note
		Profili (punto 6.5); prenotazioni doppie e link di gestione delle prenotazioni pubbliche (punto 7.2); avvisi nella Piattaforma (punto 7.3); Informatori scientifici (punti 7.6 e 9); nuovo punto 10 su Profilo da Professionista, apertura di una Struttura, inviti, ruoli, Amministratori e uscita dalla Struttura; nuovo punto 11 sugli Annunci per le sostituzioni, con la verifica dell'iscrizione all'albo, il ruolo del Gestore, i limiti, le segnalazioni e il blocco della pubblicazione; punti dal 10 al 23 della versione 2.1 rinumerati dal 12 al 25; chiusura dopo 24 mesi anche per la Struttura che non ha mai sottoscritto un Abbonamento, contati dalla creazione dell'account, senza cancellare gli account delle persone che vi lavoravano (punto 12.5); periodi di Abbonamento gratuiti (punto 12.2), codice fiscale e ordini visibili agli Amministratori (punto 12.4); obblighi delle Strutture sui collegamenti del Personale e sugli Informatori scientifici (punto 13); uso corretto degli Annunci (punto 14); limitazioni di responsabilità sugli accordi di sostituzione (punto 17); approvazione delle clausole del punto 23 da parte di un Amministratore della Struttura; Allegato A alla versione 3.0

Allegato A alle Condizioni di Utilizzo — Accordo sul trattamento dei dati

Versione:	3.0, parte delle Condizioni di Utilizzo 3.0
In vigore dal:	6 novembre 2026
Sostituisce:	Allegato A 2.1, parte delle Condizioni di Utilizzo 2.1, in vigore dal 6 novembre 2026

1. Le parti e l'oggetto

Il presente accordo è stipulato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") fra:

- la **Struttura**, come definita al punto 3 delle Condizioni di Utilizzo, in qualità di **titolare del trattamento**;
- il **Gestore** (Stefano Benanti, P.IVA IT11254940015, Piazza Amedeo Peyron 5 — 10143 Torino), in qualità di **responsabile del trattamento**.

Disciplina i trattamenti che il Gestore effettua **per conto della Struttura** per la tenuta della sua agenda sulla Piattaforma. Non riguarda i trattamenti per i quali il Gestore è titolare, descritti nell'Informativa sulla Privacy: gli account dei Pazienti, dei Professionisti e degli Informatori scientifici, la prenotazione tramite la Piattaforma, le comunicazioni di servizio, gli Annunci per le sostituzioni, le prove dei consensi, il registro delle disdette e la sicurezza.

L'accordo fa parte delle Condizioni di Utilizzo e si accetta con esse. Nella richiesta dedicata del punto 23 delle Condizioni la Struttura conferma inoltre di averlo letto.

2. Natura, finalità e durata del trattamento

Finalità	Tenuta dell'agenda della Struttura: configurazione di prestazioni, disponibilità, giorni speciali e festività; gestione degli appuntamenti, compresi quelli inseriti dal Personale, quelli ricevuti dalla pagina di prenotazione pubblica, gli incontri prenotati dagli Informatori scientifici e quelli nelle agende di chi non lavora più nella Struttura; gestione dei vaccini, delle scorte e delle campagne; documenti generati dalla Piattaforma (il PDF della giornata); statistiche dell'area riservata; comunicazioni ai Pazienti quando è la Struttura a modificare o disdire un appuntamento

Natura	Raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, modifica, cancellazione, con strumenti elettronici, sui sistemi del Gestore e del suo sub-responsabile (punto 6)
Interessati	Pazienti della Struttura, registrati o no sulla Piattaforma; persone per cui un Paziente prenota; Informatori scientifici che prenotano incontri presso la Struttura; Personale della Struttura, anche dopo che ha smesso di lavorarvi
Dati	Nome e cognome; indirizzo e-mail e telefono, se forniti; data, ora, tipo di prestazione e professionista degli appuntamenti; note degli appuntamenti; vaccini e dosi associati agli appuntamenti; per gli Informatori scientifici, l'azienda farmaceutica. Gli appuntamenti dei Pazienti sono **dati relativi alla salute** ai sensi dell'art. 9 GDPR; gli incontri degli Informatori scientifici no
Durata	Quella del rapporto fra la Struttura e il Gestore (punto 21 delle Condizioni), e oltre solo per quanto indicato al punto 9

3. Le istruzioni della Struttura

Il Gestore tratta i dati soltanto secondo le istruzioni documentate della Struttura. Costituiscono istruzioni:

1. **l'uso delle funzioni della Piattaforma** da parte della Struttura e del suo Personale, e le impostazioni che vi scelgono;
2. **le regole di conservazione e di cancellazione** che seguono, che la Struttura approva accettando il presente accordo:
   - gli appuntamenti e gli orari a cui appartengono sono **cancellati 12 mesi dopo la data della prestazione**; i giorni speciali e le festività non ricorrenti 12 mesi dopo la loro data;
   - le dosi di vaccino associate ad appuntamenti già avvenuti e non confermate dalla Struttura entro **6 mesi** sono confermate automaticamente così come risultano (punto 7.5 delle Condizioni);
   - quando un Paziente **cancella il proprio account, si scollega dalla Struttura, revoca il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute o non lo presta** quando gli viene richiesto, gli appuntamenti che ha prenotato tramite la Piattaforma presso la Struttura, passati e futuri, compresi quelli per conto di altre persone, sono **cancellati** anche dall'agenda della Struttura. Quelli futuri sono segnalati alla Struttura come disdette su richiesta del Paziente. Gli appuntamenti inseriti dal Personale non sono toccati;
   - quando un componente del Personale lascia la Struttura, ne è rimosso o cancella il proprio account, la sua agenda e i suoi appuntamenti **restano alla Struttura**, senza il nome della

persona, finché la Struttura non li riassegna a un altro professionista o li disdice con le funzioni che la Piattaforma mette a disposizione, o finché non sono cancellati ai termini indicati sopra (punto 10.4 delle Condizioni);

- l'account della Struttura e tutti i dati del presente accordo sono cancellati alla chiusura dell'account, su richiesta della Struttura o **24 mesi dopo la scadenza dell'Abbonamento**, o dopo la creazione se l'Abbonamento non è mai stato sottoscritto (punto 12.5 delle Condizioni). Gli account delle persone che lavoravano nella Struttura non sono dati del presente accordo e non vengono cancellati;

3. le istruzioni ulteriori che la Struttura invia per iscritto a **info@ledea.it**, se compatibili con il funzionamento della Piattaforma; altrimenti il Gestore lo comunica e la Struttura può recedere.

La Piattaforma non è una cartella clinica. Se alla Struttura servono gli appuntamenti oltre i termini indicati, o dopo le cancellazioni descritte sopra, li registra nei propri sistemi prima che siano cancellati, per esempio scaricando il PDF della giornata.

Accettando il presente accordo la Struttura **sceglie la cancellazione**, e non la restituzione, dei dati alla fine del trattamento (art. 28, par. 3, lett. g, GDPR), e **dà istruzione** al Gestore di cancellarli nei casi elencati sopra, compresi quelli che derivano da una scelta del Paziente.

Se ritiene che un'istruzione violi il GDPR o altre norme sulla protezione dei dati, il Gestore ne informa subito la Struttura.

4. Obblighi della Struttura

La Struttura garantisce di avere una base giuridica per i trattamenti affidati al Gestore, e in particolare per i dati degli appuntamenti che il suo Personale inserisce; di aver informato gli interessati con la propria informativa; e di inserire nelle note e negli altri campi liberi solo i dati necessari alla gestione degli appuntamenti.

5. Riservatezza e sicurezza

Il Gestore tratta personalmente i dati. Le persone che dovesse autorizzare a trattarli sono vincolate alla riservatezza per iscritto o per legge.

Il Gestore adotta le misure dell'art. 32 GDPR descritte nell'Informativa sulla Privacy, fra cui: connessione cifrata; password conservate in forma non reversibile; accesso per ruoli; separazione dei dati per Struttura, per cui il Personale di una Struttura vede solo i dati della propria, e solo

finché il suo collegamento è attivo; copie di sicurezza del fornitore di hosting, conservate 7 giorni; ambienti di prova in cui i dati personali sono sostituiti da dati fittizi prima di qualunque prova.

6. Sub-responsabili

La Struttura autorizza in via generale il Gestore a ricorrere a sub-responsabili. Oggi è uno solo:

Sub-responsabile	Attività	Luogo
Aruba S.p.A.	Hosting della Piattaforma e del database, posta elettronica, copie di sicurezza	Unione Europea

Il Gestore impone ai sub-responsabili obblighi equivalenti a quelli del presente accordo e risponde del loro operato. Prima di aggiungerne o sostituirne uno, ne dà avviso alla Struttura via e-mail almeno **30 giorni** prima: la Struttura può opporsi per motivi legati alla protezione dei dati e, se il Gestore non rinuncia, recedere con il rimborso della quota di Abbonamento non goduta.

I dati del presente accordo **non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea**.

7. Diritti degli interessati

Le funzioni della Piattaforma permettono alla Struttura di consultare, modificare e cancellare gli appuntamenti della propria agenda, e quindi di rispondere da sé alle richieste degli interessati.

Se un interessato si rivolge al Gestore per dati di cui la Struttura è titolare, il Gestore non risponde nel merito: inoltra la richiesta alla Struttura entro **7 giorni** e ne informa l'interessato. Su richiesta, assiste la Struttura con le informazioni di cui dispone.

8. Violazioni e altra assistenza

Il Gestore comunica alla Struttura **senza ingiustificato ritardo**, e se possibile entro 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza, ogni violazione che riguardi i dati del presente accordo, con le informazioni dell'art. 33, par. 3, GDPR di cui dispone, e la assiste nelle notifiche e nelle comunicazioni che le spettano.

Su richiesta, fornisce alla Struttura le informazioni utili alla sua valutazione d'impatto e alle consultazioni degli artt. 35 e 36 GDPR.

9. Fine del trattamento

Alla chiusura dell'account della Struttura i dati del presente accordo sono **cancellati**, come indicato al punto 3. Il Gestore non ne conserva copie, salvo le copie di sicurezza, sovrascritte entro 7 giorni, e i dati che deve conservare per obbligo di legge.

Il Gestore non offre un'esportazione dell'agenda: la Struttura conserva da sé, prima della chiusura, ciò che le serve (punto 3).

10. Verifiche

Il Gestore mette a disposizione della Struttura le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto del presente accordo. La Struttura può chiedere una verifica, anche da parte di un incaricato vincolato alla riservatezza, con un preavviso di almeno 30 giorni, non più di una volta l'anno salvo violazioni, e a proprie spese; la verifica si svolge in modo da non accedere ai dati di altre Strutture.

11. Disposizioni finali

Il Gestore tiene il registro delle attività di trattamento svolte come responsabile (art. 30, par. 2, GDPR). Per quanto non previsto valgono le Condizioni di Utilizzo, comprese le limitazioni di responsabilità del punto 17 nei limiti consentiti dall'art. 82 GDPR.

In caso di contrasto fra il presente accordo e le Condizioni, per la protezione dei dati prevale il presente accordo.